



Es geht auch einfach: Mit der neuen Software iW360 von Canon können Sie Abbildungen, gedruckte Artikel, Dateien in unterschiedlichen Formaten, Tabellen und Webseiten zügig erfassen, bearbeiten und am Bildschirm neu zusammenstellen. Das Ergebnis ist ein professionell gedrucktes Dokument, das Eindruck macht.

Gut für Ihre Mitarbeiter. Und die Produktivität.

Und in Verbindung mit Canons multifunktionalen imageRUNNER-Drucksystemen vermag die Software noch mehr: Am Drucker selbst können Sie über eine intuitive Benutzeroberfläche Dokumente scannen und versenden. Das spart Zeit – und die ist immer noch Geld.

Was die Software iW360 leistet.

iW360 ist eine integrierte Komplettlösung, die Arbeitsprozesse rund um die Erstellung und Archivierung von Dokumenten radikal vereinfacht.

Sie ist darauf angelegt, typische Bürotätigkeiten zu automatisieren. Damit ist iW360 prädestiniert für Firmen und Einrichtungen, die ihre Arbeitsabläufe reibungsloser gestalten wollen.

Das Anwendungsspektrum reicht von der Dokumentenerstellung (z.B. für Präsentationen) über die Sortierung von Belegen bis zur Aktualisierung von Produkthandbüchern.

iW360 bewältigt Datenberge binnen Minuten. Ein paar Klicks genügen – und die Arbeit ist geschafft.



Was iW360 umfasst.

Die Software-Wundertüte: iW360 vereint in sich fünf wichtige Anwendungen von Canon. Jede dieser Anwendungen trägt dazu bei, dass Sie wirkungsvoller und wirtschaftlicher arbeiten können:

>> *Stellen Sie sich vor:* Sie haben ein Dokument gescannt. Wie immer müssen Sie davon sechs Ausdrucke machen und es zusätzlich an zehn verschiedene Leute digital versenden. Künftig genügt ein Knopfdruck, und der Auftrag ist erledigt.

iW Function Flow automatisiert komplette Arbeitsprozesse. Auf verschiedenen Buttons können Sie Routinetätigkeiten speichern und auf Knopfdruck abrufen.

>> *Stellen Sie sich vor:* Sie verschicken einen Farbscan digital. Die großen Datenmengen verstopfen Ihr Netzwerk und bleiben dann an einer externen Firewall hängen. Künftig können solche Dateien zu kompakten PDFs komprimiert und mühelos digital versandt werden.

Compact PDF erlaubt es Ihnen, die Dateigröße gescannter Farbdokumente drastisch zu verkleinern.

>> *Stellen Sie sich vor:* Irgendwo, in einem Berg von PDF-Dokumenten, gibt es eine wichtige Stelle, die Sie möglichst schnell finden müssen. Das Problem ist nur, dass die Dokumente umfangreich sind und der Schlüsselbegriff nur einmal vorkommt. Künftig finden Sie die gesuchte Stelle binnen Sekunden.

Searchable PDF ermöglicht es, Dokumente auf Schlüsselbegriffe hin zu durchsuchen.

>> *Stellen Sie sich vor:* Zeitungen, Zeitschriften, Bücher, Briefe etc. sind voll von Informationen, die Sie irgendwann einmal gebrauchen können. Doch wo soll man die Artikel und Schnipsel ablegen? Und vor allem: Wie findet man sie wieder? Indem man sie scannt und speichert, natürlich inklusive Texterkennung (OCR). Das dauert nur Sekunden und sorgt für Ordnung auf dem Schreibtisch.

iW Document Manager (iWDM) ist ein Werkzeug, mit dessen Hilfe Sie Dokumente und die darin enthaltenen Informationen so abspeichern können, dass sie jederzeit wiedergefunden werden können. Auch von Ihren Kollegen und sogar übers Web.

>> *Stellen Sie sich vor:* Es dauert ewig, ein Dokument aus Word-Dateien, Excel-Tabellen, PowerPoint-Folien, Tabellen und Fotos von Hand zu erstellen. Alles muss gescannt, kopiert, sortiert und ausgedruckt werden. Digital geht es schneller. Über die Funktionen Drag & Drop sowie Cut & Paste können Sie die gewünschten Informationen bequem am Bildschirm anordnen und zusammenstellen. Natürlich als druckfertige Endversion. Nie wieder Basteln!

iW Publishing Manager (iWPM) erlaubt es Ihnen, aus unterschiedlichsten Formaten und Quellen ein neues einheitliches Dokument in professioneller Qualität zu erstellen. Und das in einem Bruchteil der bisherigen Zeit.



Arbeit im Fluss.

Ganz gleich, ob Sie Informationen beschaffen oder speichern müssen, Dokumente erstellen oder verteilen wollen – iW360 bietet Ihnen alle Werkzeuge, die Sie benötigen, um entspannter und effizienter arbeiten zu können.

- >> Scannen Sie Papierdokumente, und setzen Sie digitale Workflows in Gang.
- >> Speichern, durchsuchen und finden Sie Informationen sekundenschnell.
- >> Stellen Sie Informationen aus unterschiedlichen Formaten und Quellen zu einem einheitlichen Gesamtdokument zusammen.
- >> Verteilen Sie Dokumente per Fax, E-Mail oder iSend mit einem einzigen Knopfdruck.

Die Vorzüge von iW360.

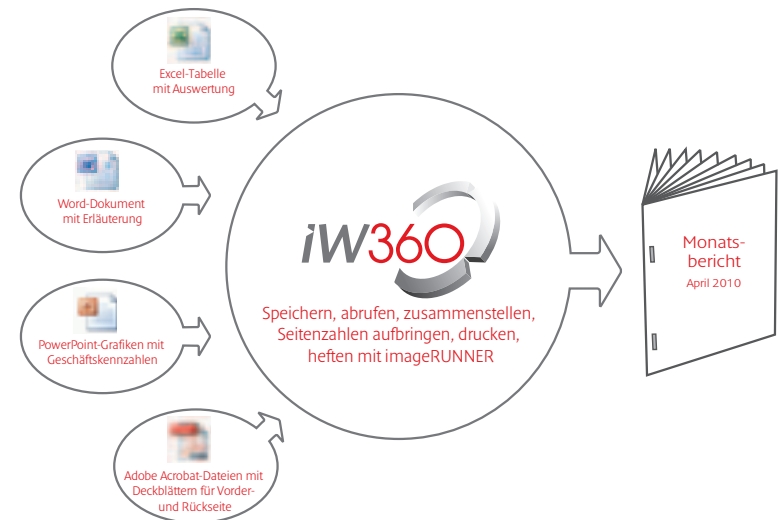
iW360 bietet zahlreiche Vorteile:

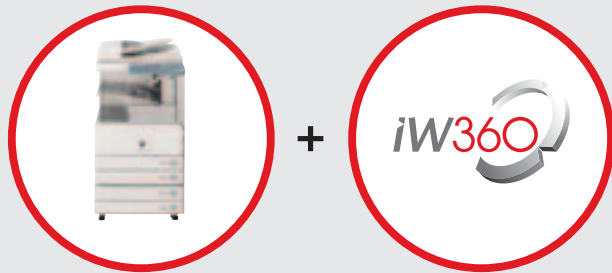
- >> Erhöhte Produktivität, Erleichterung von Kommunikation und Zusammenarbeit
- >> Einfache Bedienung und Anwendung
- >> Größere Effizienz durch Zeitersparnis
- >> Niedrige Einrichtungskosten, dauerhafte Rentabilität
- >> Zusätzliche Funktionalitäten der multifunktionalen Canon-Systeme
- >> Aufwertung und Erweiterung der bereits vorhandenen IT

Kurz und gut: wenig Stress, weniger Hektik, mehr Mehrwert. Und besser motivierte Mitarbeiter, die sich nicht länger in Routinejobs aufreiben.

Rundum wirtschaftlich.

Rundum zufrieden.





Zeit und Geld sparen – mit der neuen Software iW360. Damit können Sie bequem am Bildschirm Abbildungen, Artikel, Dokumente, Tabellen und Webseiten erfassen, scannen und bearbeiten und daraus ein professionelles druckfertiges Dokument erstellen. So einfach? So einfach!

Systemvoraussetzungen iW360 1.0

Arbeitsplatz Software	Minimalkonfiguration	Empfohlene Konfiguration
Prozessor	Pentium III 500 MHz oder höher	Pentium IV 1 GHz oder höher
Arbeitsspeicher	mind. 256 MB RAM	mind. 1 GB RAM
Festplattenkapazität	400 MB freier Speicher für die Installation <small>(Anmerkung: Bedarf an Festplattenkapazität richtet sich nach Umfang der Archive und Speicherplatzbedarf der Dokumente)</small>	1 GB freier Speicher <small>(Anmerkung: Bedarf an Festplattenkapazität richtet sich nach Umfang der Archive und Speicherplatzbedarf der Dokumente)</small>
Bildschirmauflösung	800 x 600 SVGA High Color	1024 x 768 XGA True Colour
Betriebssystem		
Windows 2000 Professional	SP4	SP4
Windows XP Home	SP2	SP2
Windows XP Professional*	SP2	SP2
Windows Vista Home Basic	✓	✓
Windows Vista Home Premium	✓	✓
Windows Vista Ultimate	✓	✓
Windows Vista Business	✓	✓

* 64-bit Edition wird nicht unterstützt

you can
Canon

Canon Inc.
www.canon.com

Canon Europa N.V.
www.canon-europe.com

© Canon Deutschland GmbH 2007
Stand: August 2007

Canon Deutschland GmbH
Europark Fichtenhain A10
D-47807 Krefeld
Tel. +49 (0) 21 51 / 3 45-0
Fax +49 (0) 21 51 / 3 45-1 02
www.canon.de

Bestell-Nr. H070355

